Fidiesse & Partners Srl Società Tra Professionisti

Società regolarmente iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma al numero AS_000049
Dottori Commercialisti, Consulenti del Lavoro , Esperti Contabili, Revisori legali dei Conti

MANDATO DI CONSULENZA DEL LAVORO
PER L'ELABORAZIONE DEI CEDOLINI PAGA LA GESTIONE DEL LIBRO UNICO DEL LAVORO , DEGLI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E FISCALI CONNESSI

Con la presente scrittura privata redatta in duplice originale tra:

- **La CONGREGAZIONE DELLE SUORE ANGELICHE DI SAN PAOLO**, con sede legale in Roma, Via CASILINA n. 1606 - 00133 - avente codice fiscale 02501060582 e partita iva 01066431006, in persona del suo Legale Rappresentante Madre Cappellini Santina nata a MELEGNANO (MI) il giorno 08/04/1955, codice fiscale CPPSTN55D48F100S, d'ora in poi definita mandante

e

- **La FIDIESSE & PARTNERS SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI SRL** con sede legale in Roma, Via Prenestina 364, C.F./P.I.: 15173641000, Iscritta al Registro delle imprese di Roma al numero 1572875 - **in persona dell'Amministratore Dott. Giuseppe Salvaggio** iscritto all'Ordine dei Dott. Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma al N. AB_000047, Revisore legale dei conti n° 173715 disposto con D.M. del 19/11/2014 pubbl. in G.U. n° 95 del 05/12/2014, d'ora in poi definito mandatario

si conviene e stipula quanto segue

1. **Oggetto del contratto**

L'incarico conferito, le prestazioni necessarie al suo assorbimento, il suo grado di complessità, nonché tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla sua conclusione, sono state indicate sulla base degli elementi raccolti nel corso del colloquio preliminare con il mandante.
Il mandante da incarico al mandatario di svolgere opera di consulenza del Lavoro - Elaborazione mensile Cedolini Paga, predisposizione ed invio Unimens e tutti gli adempimenti connessi alla gestione del libro unico del lavoro a mezzo di elaboratori elettronici dei dati e documenti predisposti e consegnati al mandatario direttamente dal mandante o da suo incaricato, presso i locali del mandatario, per tutto ciò che attiene:

- Elaborazione Cedolino Paga mensile CCNL applicato;
- Elaborazione ed invio modello UNIEMENS;
- Calcolo contributi e ritenute, predisposizione modello F24;
- Pagamento periodico deleghe F24, contributi e ritenute;
- Autoliquidazione INAIL ed invio alpi Online;
- Predisposizione ed invio modello 770 sostituti d'imposta;
- Predisposizione, stampa ed invio modello CUD dipendenti subordinati;
- Assunzione lavoratore dipendente - trasmissione UNILAV;
- Licenziamento lavoratore dipendente - trasmissione UNILAV;

- Consulenza, anche per il tramite di professionista con specifica e comprovata competenza, non facente parte della società mandataria, in Materia Lavoro e Previdenza.

Oggetto dell'incarico conferito è la prestazione convenuta e non il risultato derivante dall'incarico stesso.

2. Limitazioni ed esclusioni

I servizi di cui al punto 1. vengono eseguiti dal mandatario esclusivamente su dati, le presenze e i documenti predisposti e consegnati dal cliente. Sono esclusi tutti gli adempimenti non ricompresi nel presente mandato professionale, per i quali, all'occorrenza e su richiesta del cliente sarà preventivato l'importo separatamente, anche tramite mail di conferma per l'accettazione dell'incarico.

3. Durata dell'incarico

La presente convenzione è di durata annuale con decorrenza dal primo gennaio 2020 e si intenderà rinnovata al suo scadere in assenza di esplicita disdetta di una delle parti da comunicare per iscritto con lettera raccomandata a/r, almeno 60 (sessanta) giorni prima del termine iniziale sopra specificato.
Resta inteso che gli adempimenti riferiti al periodo amministrativo precedente saranno espletati dal precedente studio di consulenza. Nel particolare:
- autoliquidazione INAIL
- Certificazione unica dei redditi da lavoro dipendente;
_ modello 770 sostituti d'imposta.

4. Esecuzione dell'incarico

Il mandante dichiara di impegnarsi a consegnare mensilmente al mandatario tutti i documenti necessari per l'elaborazione oggetto della presente scrittura, garantendone la completezza ed autenticità e manlevando il mandatario da errori dovuti a mancata o ritardata consegna o non veridicità dei documenti stessi. Pertanto il cliente dichiara fin d'ora di predisporre in piena autonomia la rilevazione delle presenze, procedendo alle tempestiva trasmissione dei dati contabili contabile ed extra contabili.
Il mandatario accetta quanto sopra e si impegna ad effettuare l'elaborazione e le rilevazioni di esclusiva pertinenza, in conformità alle disposizioni vigenti in materia civile e fiscale, attenendosi alla normale diligenza richiesta dalla prassi amministrativa, contabile, fiscale e del lavoro.
Qualora la documentazione consegnata dal mandante dovesse risultare incompleta, incomprensibile o insufficiente, il mandatario potrà anche astenersi dall'esecuzione dell'incarico, previo avviso presso la sede del mandante.
Il mandatario si riserva di utilizzare sistemi di elaborazione elettronica dei dati (Software) ed apparecchi per l'elaborazione elettronica degli stessi

Via Prenestina 364 - Sc. A int. 2 - 00171 - Roma (RM)
Tel 06.25210368 - Fax 06.25210368
info.fidiesse@gmail.com - fidiessestp@pec.it

(Hardware), idonei alle necessità richieste dal servizio da offrire al cliente.

5. Soggetti che eseguono l'incarico:

Nell'esecuzione dell'incarico il mandatario potrà avvalersi in qualunque momento di sostituti, ausiliari e altro personale dipendente.

6. Obblighi civile e tributari del mandante:

Le obbligazioni inerenti e conseguenti agli adempimenti civili e tributari tutti - nessuno escluso - ed in particolare il rispetto dei termini temporali perentori, rimangono a carico del cliente, il quale dichiara esserne previamente stato informato e di averne adeguata conoscenza.

I dati elaborati sono da quest'ultimo forniti e i risultati di tali elaborazioni sono da lui controllati ed approvati salvo quanto previsto dal punto 8.

Il mandante inoltre manleva da qualsiasi responsabilità il mandatario per la conservazione della documentazione contabile detenuta presso la sede di Via Casilina 1606 in Roma, nello specifico:

- libro unico del lavoro, foglio presenze, prospetto turnazioni, lettere di contestazione disciplinare, quietanze di versamento F24.

7. Esonero di responsabilità del mandatario:

E' esclusa ogni responsabilità del mandatario:

- per i ritardi e le omissioni nelle registrazioni sui libri contabili e nelle altre prestazioni oggetto della presente convenzione, non direttamente imputabili a sua colpa;
- per ogni falsità relativa ai dati ed ai documenti predisposti e consegnati dal cliente;
- per errata e/o inesatta tenuta del libro unico del lavoro o per l'erroneità ed inesattezza dell'elaborazione delle dichiarazioni derivanti da adempimenti che esulano dall'operato del mandatario;
- per la conservazione dei documenti del mandante successivamente alla data di effetto del recesso anticipato o del diniego di rinnovo;
- per la perdita o distruzione di documenti del mandante, dovuta a furto, rapina ed incendio nei locali del mandatario ovvero in ipotesi distruzione degli stessi dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

8. Corrispettivo

Il corrispettivo annuo per l'opera svolta dal mandatario, da corrispondere con cadenza mensile, entro la data del giorno 15 del mese successivo, è così stabilito:

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, *al mandatario spettano compensi commisurati nella misura di euro 33.000,00 (dicesi trentatremila virgola zero zero) annui* da corrispondere in dodici

Via Prenestina 364 - Sc. A int. 2 - 00171 - Roma (RM)
Tel 06.25210368 - Fax 06.25210368
info.fidiesse@gmail.com - fidiessestp@pec.it

rate mensili di pari importo a mezzo bonifico bancario presso il conto corrente intestato alla FIDIESSE & PARTNERS SRL STP sulle coordinate IBAN indicate in calce ad ogni fattura. Ogni importo sopra specificato si intende IVA esclusa.
Gli importi sono preventivati sulla base della complessità dell'opera, stimando il numero di dipendenti/forza lavoro a libro paga non inferiore alle 130 unità e non superiore alle 140 unità. Qualora il numero degli addetti/impiegati/funzionari e altro personale dipendente dovesse superare la soglia massima sopra richiamata, è facoltà del mandatario applicare gli onorari aggiuntivi per ogni unità contrattualizzata, secondo il tariffario consigliato dal proprio Ordine di appartenenza.

9. Variazioni del corrispettivo

Il mandatario si riserva, in corso di convenzione, la facoltà di variare l'importo del corrispettivo nell'ipotesi in cui le prestazioni a favore del cliente dovessero esorbitare in termini di impegno, complessità o onerosità quanto prospettato al momento della stipula della presente scrittura. In tale ipotesi, il mandatario si impegna a darne congruo preavviso scritto - almeno 15 (quindici) giorni - dalla variazione ed il disaccordo del cliente sarà giusta causa di recesso dalla pattuizione previo avviso da comunicare al mandatario per iscritto.
Il mandante, in corso di mandato, avrà facoltà di richiedere la riduzione dell'importo del corrispettivo, nel caso in cui la sua attività abbia subito una rilevante riduzione rispetto a quella relativa il precedente anno. A tal precipuo fine dovrà farne richiesta scritta al mandatario, il quale si riserva il termine di 15 (quindici) giorni per l'approvazione. In ipotesi di mancato raggiungimento dell'accordo su tale richiesta costituirà per le parti giusta causa di recesso dalla presente.

10. Spese per conto del mandante

L'incarico conferito al mandatario di cui ai punti 1 e 2, comporta il sostenimento di spese in nome e per conto del cliente - per diritti, vidimazioni, bolli, spese di inoltro, accessi e altro - che saranno fatturate a piè di lista congiuntamente al *forfait* del periodo in cui verranno sostenute. Qualora le spese siano anticipatamente quantificabili, le stesse potranno essere immediatamente richieste al mandante.
Nel caso in cui tali oneri economici superino la complessiva somma di € 150,00 (centocinquanta virgola zero zero) l'anticipato versamento degli stessi sarà condizione obbligatoria per l'espletamento dei compiti affidati al mandatario.

11. Condizione risolutiva espressa:

In caso di mancato pagamento da parte del mandante anche di una sola delle rate pattuite per il corrispettivo la presente convenzione si intenderà

Via Prenestina 364 - Sc. A int. 2 - 00171 - Roma (RM)
Tel 06.25210368 - Fax 06.25210368
info.fidiesse@gmail.com - fidiessestp@pec.it

risolta con effetto immediato ed il mandatario avrà diritto a trattenere a sé le somme già versate dal mandante in ragione delle prestazioni effettuate.

12. Recesso per giusta causa da parte del mandatario:

Il mandatario ha diritto di recedere in qualunque momento dal presente contratto, previo avviso scritto, da comunicare con lettera raccomandata a/r di 60 (sessanta) giorni, per i seguenti motivi, che costituiranno giusta causa, qualora il mandante:

- non concordi l'aumento del corrispettivo richiesto ai sensi del punto 9;
- non dichiari che i documenti presentati e le dichiarazioni fornite sono complete e veritiere, oppure risulti che detti documenti e dichiarazioni siano incompleti, incomprensibili, falsi o evidentemente alterati;
- non paghi entro 10 giorni dalla scadenza anche una sola delle rate del corrispettivo pattuito;
- non consegni in tempo utile per l'elaborazione e la registrazione i documenti, i dati e le dichiarazioni necessarie.

In aggiunta a tali ipotesi, la presente potrà essere risolta anche nel caso in cui il cliente non adempia ad un'altra qualsiasi delle obbligazioni su di lui gravanti qualora non vi provveda entro giorni 30 (trenta) dalla data di ricezione della relativa diffida.

Rimane ferma comunque, la facoltà di sospendere la prestazione del servizio ai sensi dell'art. 1460 del Codice Civile.

Il mandatario si riserva già in tale sede il diritto di chiedere il risarcimento dei danni subiti in ragione delle violazioni sopra indicate.

13. Recesso del contratto per giusta causa da parte del mandante:

Il mandante ha diritto a recedere previo avviso di giorni 60 (sessanta) da comunicare con raccomandata a/r, ovvero tramite posta elettronica certificata, per i seguenti motivi, che costituiranno giusta causa:

- in qualsiasi momento, in caso di cessazione dell'attività dal medesimo svolta;
- in ipotesi di mancato raggiungimento dell'accordo sulla richiesta di diminuzione del compenso, ai sensi del punto 9. della presente scrittura.
- entro 60 giorni dalla scadenza dell'annualità, in mancanza di disdetta pervenute nelle modalità e nei termini sopra indicati, il contratto sarà rinnovato tacitamente per pari periodo.

Per tutte le fattispecie di recesso o nel caso di diniego di rinnovo resta salvo l'obbligo da parte del mandante del pagamento delle prestazioni relative al periodo intercorrente tra la data della raccomandata dell'effettivo recesso e l'immediato ritiro di tutta le documentazione tenuta presso il locale del mandatario, nonché il pagamento di tutte le spese

Via Prenestina 364 - Sc. A int. 2 - 00171 - Roma (RM)
Tel 06.25210368 - Fax 06.25210368
info.fidiesse@gmail.com - fidiessestp@pec.it

sostenute dal mandatario per l'espletamento dell'attività in nome e per conto del mandate.

14. Varie:

Nessuna modifica, aggiunta o deroga alle disposizioni del presente atto può avere efficacia se non risulti per iscritto congiuntamente sottoscritta dalle parti.

15. Rinvio:

Per tutto quanto non esplicitamente previsto dal presente atto, si fa riferimento alle leggi, usi e consuetudini vigenti in materia.

16. Polizza assicurativa:

Si dà atto che alla data di sottoscrizione del presente mandato professionale la società di servizi è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. IFL0003614.5199, massimale pari a euro 1.033.000,00 stipulata con primaria Compagnia di Assicurazioni AIG Europe LTD, rappresentante generale per l'Italia.

Fatto del Cliente. Il Professionista declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta ad incuria o inerzia da parte del Cliente; verificatosi tale circostanza il Cliente non è comunque esonerato dal pagamento del compenso concordato.

Obbligo di denunzia e decadenza dalle azioni. Eventuali atti, fatti o circostanze che generano o possono generare un danno o un pregiudizio in capo al Cliente, riconducibili, in via diretta o indiretta, all'attività svolta dal Professionista e imputabili a sua incuria, negligenza, inadempimento o simili, dovranno essere denunziati per iscritto al Professionista entro 15 giorni dalla loro prima manifestazione.

La mancata tempestiva denunzia determina la decadenza, in capo al Cliente, da ogni azione verso il Professionista, a titolo esemplificativo ma non esclusivo rivolta al risarcimento dei danni, alla restituzione del compenso pagato o rivolta a non pagare in tutto o in parte il compenso al Professionista.

17. Antiriciclaggio:

Il Cliente dichiara di: a) di essere stato informato che il Professionista è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette. Ai sensi di tale normativa, il
Cliente ha l'obbligo di fornire al Professionista i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla società) e ai firmatari della presente lettera di incarico, nonché all'eventuale Titolare Effettivo

della prestazione. Tali documenti ed informazioni dovranno, inoltre, essere trasmessi con la massima tempestività, in caso di successiva variazione dei dati del Titolare Effettivo, onde consentire al Professionista di svolgere puntualmente gli adempimenti di adeguata verifica previsti dalla normativa, ivi compreso il controllo costante. L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini della normativa Antiriciclaggio rende difficoltoso o impossibile al Professionista conformarsi alla stessa. Conseguentemente, la mancata disponibilità dei documenti e delle informazioni richiesti potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale, come espressamente previsto dalla normativa Antiriciclaggio.

b) di essere consapevole che il Professionista conserva i dati e registra le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF o di qualunque altra Autorità competente. In attuazione di quanto stabilito dal d.lgs. n. 231/2007, al momento della sottoscrizione della presente lettera di incarico, il Professionista assolve gli obblighi di adeguata verifica della clientela.

18. Obblighi del mandatario

Diligenza. Con l'assunzione dell'incarico, la Fidiesse & Partner società tra professionisti Srl si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata e dalle leggi. Nello svolgimento dell'attività il mandatario, in persona del Suo legale rappresentante protepore, deve usare la normale diligenza richiesta e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art. 1176 c2 c.c.). Divieto di ritenzione. Il mandatario trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il mandante.

Segreto professionale. Il mandatario e tutti i professionisti che con esso collaborano, si impegna a rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale. Le eventuali segnalazioni di operazioni sospette effettuate non costituiscono violazione degli obblighi di segretezza, del segreto professionale o di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se poste in essere per le finalità ivi previste e in buona fede, non comportano responsabilità di alcun tipo.

Trasparenza. Il Mandatario si impegna a comunicare al mandante le informazione in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra il Professionista e il Cliente, nonché a

Via Prenestina 364 - Sc. A int. 2 - 00171 - Roma (RM)
Tel 06.25210368 - Fax 06.25210368
info.fidiesse@gmail.com - fidiessestp@pec.it

comunicare, previamente e per iscritto, i nominativi di ausiliari di cui intende avvalersi.

19. Elezione domicilio

Per gli effetti della presente, il Cliente e il Professionista eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

La sottoscritta MADRE CAPPELLINI SANTINA dichiara espressamente di aver letto le clausole inserite in tale mandato di incarico e di approvarle integralmente ed in particolare per quanto riguarda ai punti così rubricati:

1. ***Oggetto del contratto***
2. ***Limitazioni ed esclusioni***
3. ***Durata dell'incarico***
4. ***Esecuzione dell'incarico***
5. ***Soggetti che eseguono l'incarico***
6. ***Obblighi civile e tributari del mandante***
7. ***Esonero di responsabilità del mandatario***
8. ***Corrispettivo***
9. ***Variazioni del corrispettivo***
10. ***Spese per conto del mandante***
11. ***Condizione risolutiva espressa***
12. ***Recesso per giusta causa da parte del mandatario***
13. ***Recesso del contratto per giusta causa da parte del mandante***
14. ***Varie***
15. ***Rinvio***
16. ***Polizza assicurativa***
17. ***Antiriciclaggio***
18. ***Obblighi del mandatario***
19. ***Elezione domicilio***

Approvazione esplicita:
Madre Cappellini Santina
Santina Cappellini

In fede
Roma, lì 28/02/2020
Il mandante
Madre Cappellini Santina
Santina Cappellini

Il mandatario
Dott. Giuseppe Salvaggio n.q.

Autorizzazione del trattamento dei dati sensibili ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Il mandante dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, unitamente a copia dell'art. 7 della legge medesima ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, anche sensibili, qualificati dalla citata legge, nei limiti e per le finalità precisati nell'informativa.

Firma
Santina Cappellini

contratto si compone di numero 8 pagine compresa la presente.

ERRATA CORRIGE: DATA DI SOTTOSCRIZIONE 07/01/2020

Via Prenestina 364 - Sc. A int. 2 - 00171 - Roma (RM)
Tel 06.25210368 - Fax 06.25210368
info.fidiesse@gmail.com - fidiessestp@pec.it