

Fidiesse & Partners Srl Società Tra Professionisti

Società regolarmente iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma al numero AS_000049
Dottori Commercialisti, Consulenti del Lavoro, Esperti Contabili, Revisori legali dei Conti

MANDATO DI CONSULENZA DEL LAVORO PER L'ELABORAZIONE DEI CEDOLINI PAGA LA GESTIONE DEL LIBRO UNICO DEL LAVORO, DEGLI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E FISCALI CONNESSI

Con la presente scrittura privata redatta in duplice originale tra:

- **La CONGREGAZIONE DELLE SUORE ANGELICHE DI SAN PAOLO**, con sede legale in Roma, Via CASILINA n. 1606 - 00133 - avente codice fiscale 02501060582 e partita iva 01066431006, in persona del suo Legale Rappresentante Madre Cappellini Santina nata a MELEGNANO (MI) il giorno 08/04/1955, codice fiscale CPPSTN55D48F100S, d'ora in poi definita mandante

e

- **La FIDIESSE & PARTNERS SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI SRL** con sede legale in Roma, Via Prenestina 364, C.F./P.I.: 15173641000, Iscritta al Registro delle imprese di Roma al numero 1572875 - **in persona dell'Amministratore Dott. Giuseppe Salvaggio** iscritto all'Ordine dei Dott. Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma al N. AB_000047, Revisore legale dei conti n° 173715 disposto con D.M. del 19/11/2014 pubbl. in G.U. n° 95 del 05/12/2014, d'ora in poi definito mandatario

si conviene e stipula quanto segue

1. Oggetto del contratto

L'incarico conferito, le prestazioni necessarie al suo assorbimento, il suo grado di complessità, nonché tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla sua conclusione, sono state indicate sulla base degli elementi raccolti nel corso del colloquio preliminare con il mandante.

Il mandante da incarico al mandatario di svolgere opera di consulenza del Lavoro - Elaborazione mensile Cedolini Paga, predisposizione ed invio Unimens e tutti gli adempimenti connessi alla gestione del libro unico del lavoro a mezzo di elaboratori elettronici dei dati e documenti predisposti e consegnati al mandatario direttamente dal mandante o da suo incaricato, presso i locali del mandatario, per tutto ciò che attiene:

- Elaborazione Cedolino Paga mensile CCNL applicato;
- Elaborazione ed invio modello UNIMENS;
- Calcolo contributi e ritenute, predisposizione modello F24;
- Pagamento periodico deleghe F24, contributi e ritenute;
- Autoliquidazione INAIL ed invio alpi Online;
- Predisposizione ed invio modello 770 sostituti d'imposta;
- Predisposizione, stampa ed invio modello CUD dipendenti subordinati;
- Assunzione lavoratore dipendente - trasmissione UNILAV;
- Licenziamento lavoratore dipendente - trasmissione UNILAV;



- Consulenza, anche per il tramite di professionista con specifica e comprovata competenza, non facente parte della società mandataria, in Materia Lavoro e Previdenza.

Oggetto dell'incarico conferito è la prestazione convenuta e non il risultato derivante dall'incarico stesso.

2. Limitazioni ed esclusioni

I servizi di cui al punto 1. vengono eseguiti dal mandatario esclusivamente su dati, le presenze e i documenti predisposti e consegnati dal cliente. Sono esclusi tutti gli adempimenti non ricompresi nel presente mandato professionale, per i quali, all'occorrenza e su richiesta del cliente sarà preventivato l'importo separatamente, anche tramite mail di conferma per l'accettazione dell'incarico.

3. Durata dell'incarico

La presente convenzione è di durata annuale con decorrenza dal primo gennaio 2020 e si intenderà rinnovata al suo scadere in assenza di esplicita disdetta di una delle parti da comunicare per iscritto con lettera raccomandata a/r, almeno 60 (sessanta) giorni prima del termine iniziale sopra specificato. Resta inteso che gli adempimenti riferiti al periodo amministrativo precedente saranno espletati dal precedente studio di consulenza. Nel particolare:

- autoliquidazione INAIL
- Certificazione unica dei redditi da lavoro dipendente;
- modello 770 sostituiti d'imposta.

4. Esecuzione dell'incarico

Il mandante dichiara di impegnarsi a consegnare mensilmente al mandatario tutti i documenti necessari per l'elaborazione oggetto della presente scrittura, garantendone la completezza ed autenticità e manlevando il mandatario da errori dovuti a mancata o ritardata consegna o non veridicità dei documenti stessi. Pertanto il cliente dichiara fin d'ora di predisporre in piena autonomia la rilevazione delle presenze, procedendo alle tempestiva trasmissione dei dati contabili contabile ed extra contabili.

Il mandatario accetta quanto sopra e si impegna ad effettuare l'elaborazione e le rilevazioni di esclusiva pertinenza, in conformità alle disposizioni vigenti in materia civile e fiscale, attenendosi alla normale diligenza richiesta dalla prassi amministrativa, contabile, fiscale e del lavoro.

Qualora la documentazione consegnata dal mandante dovesse risultare incompleta, incomprensibile o insufficiente, il mandatario potrà anche astenersi dall'esecuzione dell'incarico, previo avviso presso la sede del mandante.

Il mandatario si riserva di utilizzare sistemi di elaborazione elettronica dei dati (Software) ed apparecchi per l'elaborazione elettronica degli stessi